

Die Verwaltungsgemeinschaft Welden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit oder Teilzeit) für das Einwohnermeldeamt/Pass- und Gewerbeamt (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Bearbeitung von Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten
- Fischereiwesen
- Statistiken im Bereich Einwohnerwesen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Volksentscheiden

Wir erwarten

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. BL I) oder als Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene oder vergleichbare Ausbildung
- selbständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, Kenntnisse der AKDB-Programme (OK.EWO etc.) sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bzw. BayBesG mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, jährliches Leistungsentgelt sowie eine Jahressonderzahlung)
- einen modernen Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie **bitte bis zum 04.06.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Welden, Personalamt, Marktplatz 1, 86465 Welden oder per Mail an personalamt@vg-welden.de Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Tauber (Tel.08293/699-16) oder das Personalamt (Tel. 08293/699-24) gerne zur Verfügung. Die Grundlagen der Datenschutzgrundverordnung werden beachtet.