

Die Verwaltungsgemeinschaft Welden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit oder Teilzeit) für die Bau- und Hauptverwaltung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Prüfung von Bauvoranfragen und Bauanträgen, Bauberatung der Bürgerinnen und Bürger und Vorbereitung entsprechender Entscheidungsgrundlagen für die politischen Gremien
- Straßen- und Wegerecht
- Abwicklung von Straßen- und Verkehrsrechtsangelegenheiten
- Vollzug des LStVG (Hundehaltung, Obdachlosenangelegenheiten etc.)
- Abrechnung von Feuerwehreinsätzen
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst (Bauausschuss)

Wir erwarten

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. BL I) oder als Beamtin/Beamter der 2. Qualifikationsebene
- selbständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Windows MS Office

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD bzw. BayBesG mit den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte, jährliches Leistungsentgelt sowie eine Jahressonderzahlung)
- einen modernen Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit
- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie **bitte bis zum 04.06.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Welden, Personalamt, Marktplatz 1, 86465 Welden oder per Mail an personalamt@vg-welden.de Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter Herr Tauber (Tel.08293/699-16) oder das Personalamt (Tel. 08293/699-24) gerne zur Verfügung. Die Grundlagen der Datenschutzgrundverordnung werden beachtet.